

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»

400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменская, 21

Тел. (8442) 33-46-68,

mou-189@mail.ru

ОГРН 1043400311096 ИНН/КПП 3444112343/344401001

Введено в действие

Приказом заведующего МОУ

Детского сада № 189

От «31» 08 2015 г. № 38

Заведующий МОУ Детского сада № 189

О. В. Кириличева



Утверждено

на заседании Совета

МОУ Детского сада № 189

Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Положение о Совете по питанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МОУ.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.
- 2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- заведующий ДОУ
 - медицинская сестра
 - старший повар
 - заведующий хозяйством
 - воспитатель
 - член родительского комитета
- 2.4 Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МОУ.
- 3.4. Координация деятельности МОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)

- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).

- за выполнение 20-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнение норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством

- за ведение м документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью

3

кириллица листов

Зав. МОУ Детского сада № 189

О.К.Кирилличева

